

Organisationshilfen

Evtl. Vorlage Plakat, EB, Sponsorenkarte ins Internet stellen?

IM VORFELD:

- **Plakate erstellen und aufhängen, Werbung machen, Stellwand, an der Spendenziel vorgestellt wird**
- **Elternbrief, Einladungen**
- **Sponsorenkarten an Schüler austeilen**
- **geeignete Laufstrecke abstecken und evtl. vorher mit den Schülern abgehen, Trinkstationen einrichten**
- **evtl. Rahmenprogramm überlegen: Film der Nepal Initiative, Infoplakate, Nepalkoffer/ verschiedene Stationen: nepalesisches Essen, Schulbücher/Schrift ausprobieren, Spiele aus Nepal, Tänze/ Musik/ Instrumente...**
- **VIP-Läufer organisieren**
- **evtl. sinnvolle Begrenzung der Spendenbeträge und/oder Rundenzahl überlegen**

MÖGLICHER ABLAUF:

- **Treffen der Schüler im Klassenzimmer in Sportkleidung. Jeder bekommt seine Laufnummer in der Klassenfarbe aufgeklebt.**
- **Sammeln und offizielle Begrüßung, z.B. im Pausenhof oder auf dem Sportplatz**
- **Beginn des Laufs:**
- **Die VIP-Läufer (z.B. Politiker, Sportler) und je einen Schüler jeder Klasse (vorher ausmachen) eröffnen den Lauf**
- **Wenn sich die Gruppe etwas entzerrt hat, Start für alle anderen frei geben**
- **Gästekarten können in der Nähe des Starts für --- € erworben werden**

DOKUMENTIEREN DER GELAUFENEN RUNDEN:

- **Schüler: Laufen nach jeder Runde zu den Klassenstationen (Klassenfarbe!). Lehrer tragen Rundenanzahl in Klassenliste ein.**
- **Gastläufer und VIPs: Bekommen an Extra-Station nach jeder Runde einen Stempel auf ihre Laufkarte**

Nach jeder Runde entscheidet der Läufer, ob er seinen Lauf beendet, oder ob er eine weitere Runde beginnt. Es kommt nicht auf Schnelligkeit an (auch Gehen ist erlaubt), sondern auf die Anzahl der Runden!

DANACH:

- **Sponsorenkarten bleiben beim Lehrer, jeder Lehrer errechnet den Sponsorenbetrag**
- **Schüler sammeln die Sponsorengelder ein**
- **Siegerehrung: Welcher Läufer hat die meisten Runden geschafft? Urkundenübergabe, Bekanntgabe des erlaufenen Betrags und dessen Verwendungszweck**